

DUYURU (2012/1)

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 31.12.2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Anılan yönetmelikle kamu idarelerinde mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeler düzenlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 32 nci maddesinde “Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.” hükmüne yer verilmiştir. Madde metninde bahsi geçen “Harcama Talimatı” ilgili gidere “Olur” verilmesi şeklinde anlaşılmalıdır.

Üniversitemizde, tanımları yapılan belgelerin kullanımında uygulama birliğinin sağlanması ve oluşan tereddütlerin giderilmesi açısından aşağıdaki açıklamalara ihtiyaç duyulmuştur.

İhale Onay Belgesi: Kamu ihale mevzuatına göre yapılacak alımlarda ihale onay belgesi, [\(EK: 1\)](#)

Onay Belgesi: Doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda harcama yetkilisinin imzasını taşıyan onay belgesi, (Kamu İhale Kanunu'nun istisna maddesi olan 3.maddesinde yer alan kurumlardan yapılan alımlar, Kamu İhale Genel Tebliğ 3.3 maddesi gereğince idarelerin kendilerine bağlı döner sermayeden yapacakları alımlar) [\(EK: 2\)](#)

Harcama talimatı: Gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi ve zorunlu giderler ile ilgili kanunlarda öngörülen hallere göre ödenmesi gereken;

- Görevden uzaklaştırılmış olanların açıkta kaldıkları süreler ait aylıkları,
- Kıdem tazminatı,
- Huzur ücreti,
- Konferans ücreti,
- Kaçak olarak yakalanan eşya,
- Uyuşturucu, silah ve mühimmatlar için verilecek ikramiyeler ,
- Diğer ikramiye ve teşvik primleri ve benzeri ödemeler ve

Doğalgaz, Su, KİK ilan Bedeli, PTT, Mahkeme Harç ve Giderleri, DMO'dan kredi çekilmek suretiyle yapılan alımlar için “Harcama talimatı” [\(EK: 3\)](#)

NOT : Yerine getirilmediğinde telafisi imkansız zararların oluşacağı düşünülen ve ivedi olan giderler avans veya kredi suretiyle yapılacak ön ödemeler kapsamında karşılanır. Bu tariften de anlaşılacağı üzere sebze meyve alımı, kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı gibi giderler ivedi olarak nitelendirilemez. Bu nedenle ilgili giderlerin “avans ve kredi” çekilerek yapılmaması konusunda gereken hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

Onay veya Yazı: Mevzuatı gereğince yapılacak giderlerin ödenmesinde, “üst yönetici”, “atamaya yetkili amir” ve benzeri yetkililerden alınan ve harcama talimatında belirtilmesi gereken bilgilere yer verilerek düzenlenen belge (şehitlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, 657 sayılı kanun gereğince devlet memurlarına verilecek ödüller, kurs ve toplantılara katılma, harcırah kanununa göre ödenmesi gereken ve beyan edilen giderleri)

Ödeme belgesine bağlanır.

Bu açıklamalar doğrultusunda tanımların eklerinde yer alan İhale onay belgesi, onay belgesi harcama talimatı örneklerinin kullanılması gerekmektedir.