

MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİNE GÖRE EKLENECEK BELGELER;

1)İhale veya Doğrudan temin usulü ile yapılan mal/hizmet ve yapım işlerinde ödeme belgesine bağlanması gereken belgeler:

A- TAAHHÜT DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde belirtilen belgeler ile bu madde çerçevesinde taahhüt dosyasında bulunması gereken belgeler aşağıda sayılmıştır.

- 1) İhale Onay belgesi ve eki Yaklaşık Maliyet Cetveli
- 2) Üst yönetici iznine tabi alımlarda izin yazısı,
- 3) Ertesi Yıla Geçen Yüklenmelerde Üst yönetici Onayı (**5018/27. Madde**)
- 4) Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmelerde Üst Yönetici Onayı (**5018/28. Madde**)
- 5) İhale Komisyon Kararı,
- 6) Sözleşme,
- 7) İlanın yapıldığına ilişkin tutanak,
- 8) **Geçici teminatın alındığına ilişkin alındının örneği/Elektronik geçici teminat mektubu,**
(Elektronik ortamda yapılmayan ihalelerde bu teminatların kullanılabilmesi için Sunulmayacak Belgeler Tablosunda elektronik geçici teminat mektubu veya geçici kefalet senedine ilişkin ayırt edici numaraya yer verilmesi gerekmektedir.)
- 9) Kesin teminatın alındığına ilişkin alındının örneği,
- 10) Damga vergisinin yatırıldığına ilişkin alındının onaylı örneği veya tahsil edildiği ne ilişkin harcama birimince onaylı yazı,
- 11) İhale Kararına ait damga vergisinin yatırıldığına ilişkin alındının onaylı örneği veya tahsil edildiğine ilişkin tahakkuk birimince onaylı yazı,
- 12) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın yükleniciye yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,
- 13) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi,
- 14) Kesin Süre uzatımı verilmesi halinde, buna ilişkin karar ve onay,
- 15) Kesin kabul farklarının ödenmesinde kesin hesap belgeleri,
- 16) Mali Hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi olan hallerde, (Vize) uygun görüş, verildiğine yahut verilmediğine ilişkin görüş yazısı (**MYHBY Madde 65**)
- 17) Fatura,
- 18) Hakediş raporu,
 - a. Yapım İşleri Hakediş Raporu (**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Örnek: 3 ve ekleri**)
 - b. b) Hizmet İşleri Hakediş Raporu (**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Örnek: 4 ve ekleri**)
- 19) Muayene Kabul Komisyon Tutanağı (Mevzuatın gerektirdiği durumlarda),
- 20) Mal ve malzeme alımlarında TİF,
- 21) İhale yoluyla yapılacak hakediş ödemelerinde ödeme emri belgesi ekine SGK Borcu Yoktur Yazısı
- 22) Tahsilat Genel Tebliği Seri: A Sıra No:1'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ gereğince **5.000 TL'yi** aşan ödemelerde (istisnalar dahil) Vergi Borcu Yoktur Yazısı

Ödeme emri belgesine eklenir.

NOT: Mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde diğer ödemelerde Yönetmeliğin ilgili maddesinde sayılan belgelerden taahhüt dosyası dışındaki belgeler bağlanır. (MYHBY Madde 63)

-Fatura,

-Yapım işi ise Yapım İşleri Hakediş Raporu (**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Örnek: 3 ve ekleri**)

- Hizmet işi ise Hizmet İşleri Hakediş Raporu (**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Örnek: 4 ve ekleri**) gibi...

B- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ'NİN 46. MADDESİNDE SAYILAN VE AŞAĞIDA YER VERİLEN ÇEŞİTLİ HİZMET ALIMLARI İÇİN;

Çeşitli hizmet alımları: İhale veya doğrudan temin usulüyle yapılan

Bakım, Onarım, Danışmanlık, Araştırma ve Geliştirme, Muhasebe, Anket, Temizlik, Tarımsal Mücadele, Ağaçlandırma, Erozyon Kontrolü, Yemek Hazırlama ve Dağıtım, Toplantı, Kurs, Koruma ve Güvenlik, Sigorta, Etüt ve Proje, Harita ve Kadastro, Plân, İmar Uygulama, Basım ve Yayım, Fotoğraf, Film Alımları, Bilgisayar Hizmet Alımları (gayri maddi hak olarak alınan yazılım ve donanımlar hariç) ve benzeri hizmet alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde;

-Taahhüt dosyası,

- Fatura (sigorta giderlerinin ödenmesinde sigorta poliçesi veya zeyilname),

- Hizmet İşleri Hakediş Raporu (**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri yönetmeliği Örnek: 4**), ödeme belgesine bağlanır.

C- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NUN 22'NCİ MADDESİNİN (D) BENDİ DIŞINDAKİ A, B, C BENTLERİNE GÖRE DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE YAPILAN ALIMLARDA;

22 A/B/C Bendine Göre Yapılan Alımlara Eklenecek Belgeler:

1) Yönetmelikte belirtilen bilgileri içerecek şekilde düzenlenmiş ve harcama yetkilisi tarafından imzalanmış onay belgesi,

2) **İhale mevzuatında belirlenen standart Form** (Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallara/Hizmetlere İlişkin Form)

c)Sözleşme yapılması halinde sözleşme ve yönetmelikçe gerekli görülen diğer belgeleri kapsayan taahhüt dosyası (**MHBY Madde 6**) (**Nüsha sayıları hakkında Yönetmeliğin 6. Madde hükümleri uygulanır.**)

2) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin (d) Bendine Göre Yapılan Alımlara Eklenecek Belgeler (MYHBY Madde 63)

- 1) Onay belgesi,
- 2) Komisyon kurulmuş ise komisyon kararı
- 3) Komisyon kurulmadan yapılan alımlarda piyasa fiyat araştırması tutanağı; **(MYHBY Genel Tebliği, Madde 6)**
- 4) Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,
- 5) Fatura,
- 6) Muayene ve kabul komisyon Tutanağı,
- 7) Mal ve malzeme alımlarında TİF,

(A) Bendinde sayılanlardan düzenlenmesi gereken diğer belgeler.